

Thông Báo Của Chi Nhánh Đài Trung Sở Chấp Hành Hành Chính Bộ Pháp Vụ

Mã số hồ sơ:

Họ tên địa chỉ của người nhận thông báo	Phòng Cơ quan gửi hồ sơ:	Nếu văn bản này có in mã vạch thì có thể đến cửa hàng tiện ích để nộp phí	
Mã số, lý do			
Thời gian phải có mặt	... giờ ... phút ngày ... tháng ... năm		
Số tiền phải nộp	Số tiền gửi lên Cơ quan có thẩm quyền (phí bảo hiểm): Tiền nộp chậm hoặc lợi tức: Chi phí phải chấp hành: Tổng cộng:	Thực hiện theo quy định tại mục 3 Điều 7 và Điều 14 Luật Chấp hành Hành chính.	
Nơi phải có mặt	Địa chỉ: Số 16, ngõ 100, đoạn 2, đường Kiến Quốc Bắc, khu Tây, thành phố Đài Trung. Điện thoại: 04-23751335 Fax: 04-23755349	Cơ quan gửi hồ sơ	Tên gọi: Địa chỉ: Điện thoại:
Những điều cần chú ý	<p>Những điều cần chú ý</p> <p>I. Người nhận thông báo phải đến chi nhánh chúng tôi để nộp phí vào thời gian được thông báo. (Nếu đã chuyển khoản cho Cơ quan gửi hồ sơ, đến ngân hàng thu phí bảo hiểm thay cho Sở Bảo hiểm Y tế, Bưu điện hoặc cửa hàng tiện ích để nộp phí từ trước, thì không cần đến tận nơi, đồng thời yêu cầu gửi bản photo Giấy thông báo này kèm theo bản photo liên hóa đơn hoặc bản photo chứng nhận nộp phí gửi bằng đường bưu điện hoặc fax cho chi nhánh chúng tôi, để tiện cho việc kết thúc hồ sơ.)</p> <p>II. Người có nghĩa vụ thiếu nợ chưa nộp khoản phí nêu trên, nếu đã nộp hết cho Kho bạc Nhà nước, vui lòng kèm theo hóa đơn hoặc bản photo gửi đến cho chi nhánh chúng tôi, để làm bằng chứng đối chiếu xóa sổ.</p> <p>III. Điều 25 Luật Chấp hành Hành chính quy định: Chi phí cần thiết phải bỏ ra do cưỡng chế chấp hành, do người có nghĩa vụ gánh vác</p> <p>IV. Trường hợp người nhận thông báo có "trách nhiệm hạn định" theo pháp quy thực thi Chương Thừa kế - Bộ luật Dân sự, yêu cầu chủ động thông báo cho Chi nhánh chúng tôi.</p> <p>V. Trường hợp có thắc mắc đối với nội dung xử lý ban đầu, vui lòng liên hệ với Cơ quan gửi hồ sơ để được xử lý.</p>		
Ngày tháng năm	Thư ký Người chấp hành hành chính		
Thư ký	Xin vui lòng cắt theo đường kẻ chấm		
Phiếu nộp phí	Phiếu nộp phí hồ sơ chấp hành Cục Bảo hiểm Lao động – Bộ Lao động (liên lưu kiểm tra) – Phí bảo hiểm Người nộp phí: Số tiền phải nộp: Cơ quan thu thay đóng dấu	Phiếu nộp phí hồ sơ chấp hành Cục Bảo hiểm Lao động – Bộ Lao động (liên hóa đơn) Người nộp phí: Số tiền: Mã số hồ sơ chấp hành: Cơ quan thu thay đóng dấu	
Nếu nộp phí tại Cơ sở tài chính hoặc cửa hàng tiện ích, xin vui lòng liên hệ thu thay phí Bảo hiểm Y tế Toàn dân	Chuyên dùng thông báo bảo hiểm lao động	1. Nếu hồ sơ phải nộp thêm tiền phạt nộp chậm, thì tính đến ngày thanh toán. Ngày tháng năm 2. Nội dung nộp phí: Phí bảo hiểm lao động từ tháng 09 năm 2017 đến tháng 11 năm 2017, phí bảo hiểm việc làm từ tháng 09 năm 2017 đến tháng 11 năm 2017, tiền phạt nộp chậm bảo hiểm lao động từ tháng 09 năm 2017 đến tháng 11 năm 2017, phí nộp chậm bảo hiểm việc làm từ tháng 09 năm 2017 đến tháng 11 năm 2017 thanh toán trước.	
Mã số ngân hàng	Số tài khoản chuyên vào (mã số xóa sổ)	Mã số phiếu nộp phí: 0505866077000000 Để đảm bảo quyền lợi, vui lòng lưu giữ hóa đơn này 5 năm.	
Cột chứng nhận			

Ngày in: Ngày tháng 02 năm * Nếu nhận được Giấy thông báo giống nhau tại nơi ở khác nhau, đừng nộp phí trùng lặp; Giấy thông báo này không có * Cơ sở tài chính thu thay phí bảo hiểm: BOT, Citi, Ubot, Cota, LBOT, TCB, Hwatai, Sunny, BOP, Mega, SinoPac, SKB, KTB, HNCB, FB, CHB, Esun, TSB, KGIB, YTB, Bưu điện, TCB, Fubon, BOK, TBB, SCSB, Cathay, CTBC, Star.

Chi Nhánh Đài Trung Sở Chấp Hành Hành Chính Bộ Pháp Vụ

Số 16, ngõ 100, đoạn 2, đường Kiến Quốc Bắc, khu Tây, thành phố Đài Trung.

Bưu điện trong nước

Giấy phép Công ty CPHH Bưu Chính Trung Hoa số 6868 / Gian Tự
Trường hợp không điền chính xác mã bưu chính, thì phải nộp đính kèm văn bản liên quan trong thư gửi, phải làm thông tin dán lên thư.

Cục Bảo hiểm Lao động – Bộ Lao động

1

Mã số hồ sơ:

Phòng

Người nhận kính mến:

Khi nhận được Giấy thông báo nộp phí của Chi nhánh chúng tôi, thì có thể nộp phí theo các phương thức sau đây:

I. Nộp phí tại cửa hàng tiện ích: Trường hợp chưa nộp các loại phí chưa đến 20 nghìn Đài tệ như phí Nhà nước, phí địa phương, phí sử dụng nhiên liệu xe hơi / xe máy, tiền phạt vi phạm luật lệ giao thông, có thể đem **Giấy thông báo nộp phí có in mã vạch** dưới đây, đến bốn cửa hàng tiện ích (Uni, FamilyMart, HiLife, OK) trên toàn quốc để nộp phí trong thời hạn quy định, **đồng thời yêu cầu đính kèm bản photo Giấy thông báo này cùng bản photo liên chứng nhận nộp phí gửi qua bưu điện hoặc fax cho Phòng thực hiện của Chi nhánh chúng tôi để thực hiện xóa sổ (sau khi fax, vui lòng liên hệ với Phòng thực hiện xác nhận có nhận được hay chưa), thì không cần đến tận Chi nhánh chúng tôi vào thời hạn quy định.** (Trường hợp tiền phạt vi phạm luật lệ giao thông phải tự thanh toán phí thực hiện).

II. Nộp phí tại Bưu điện: Trường hợp chưa nộp các loại phí chưa đến 20 nghìn Đài tệ như phí sử dụng nhiên liệu xe hơi / xe máy, tiền phạt vi phạm luật lệ giao thông, có thể đem **Giấy thông báo nộp phí có in mã vạch** dưới đây, đến Bưu điện nộp phí trong thời hạn quy định, **đồng thời yêu cầu đính kèm bản photo Giấy thông báo này cùng bản photo liên chứng nhận nộp phí gửi qua bưu điện hoặc fax cho Phòng thực hiện của Chi nhánh chúng tôi để thực hiện xóa sổ (sau khi fax, vui lòng liên hệ với Phòng thực hiện xác nhận có nhận được hay chưa), thì không cần đến tận Chi nhánh chúng tôi vào thời hạn quy định.**

III. Mua hồi phiếu bưu điện để gửi thư:

(I) Đến Bưu điện điền “Phiếu chuyển khoản trong nước tại bưu điện”, mua hồi phiếu bưu điện:

1. Người nhận tiền: Xin vui lòng điền “**tên gọi của Cơ quan gửi hồ sơ**”
2. Địa chỉ: Xin vui lòng điền và gửi đến “**địa chỉ của Cơ quan gửi hồ sơ**”
3. Điện thoại: Xin vui lòng điền “**điện thoại của Cơ quan gửi hồ sơ**”
4. Số tiền: Xin vui lòng điền số tiền “**tổng cộng**” của số tiền phải nộp tại mặt trước của Giấy thông báo này
5. Loại chuyển khoản: Xin vui lòng chọn đánh dấu “**hồi phiếu**”
6. Phí thực hiện cho mỗi một tờ hồi phiếu là 30 Đài tệ

(II) Mua hồi phiếu, yêu cầu gửi kèm bản chính hồi phiếu với bản photo Giấy thông báo này và gửi theo phương thức **gửi bưu điện đến tận tay người nhận tiền (Cơ quan gửi hồ sơ), đồng thời yêu cầu gửi bưu điện hoặc fax bản photo Giấy thông báo này, giấy chứng nhận mua hồi phiếu, bản photo liên thu gửi bưu điện đến tận tay của hồi phiếu gửi bưu điện đến Phòng thực hiện của Chi nhánh chúng tôi để xóa sổ (sau khi fax, vui lòng liên hệ với Phòng thực hiện xác nhận có nhận được hay chưa), thì không cần đến tận Chi nhánh chúng tôi vào thời hạn quy định.**

※ Khi mua hồi phiếu bưu điện, hãy chú ý những điều sau đây:

1. Nếu nhận được nhiều Giấy thông báo của các Cơ quan gửi hồ sơ khác nhau, hãy lập riêng các hồi phiếu lấy các Cơ quan gửi hồ sơ là người nhận tiền, gửi riêng đến các Cơ quan gửi hồ sơ, không được tự tính tổng số tiền và lập một lá hồi phiếu, nếu không, không thể xóa sổ. °
2. Nếu nhận được nhiều Giấy thông báo của cùng một mã số hồ sơ, quý năm chưa nộp phí và số tiền phải nộp, vui lòng nộp phí một lần là được, hoặc liên hệ qua điện thoại với Phòng thực hiện để xác nhận.

IV. Đến Chi nhánh chúng tôi thực hiện nộp phí: Đích thân hoặc người đại diện mang theo Giấy thông báo này đến Chi nhánh chúng tôi thực hiện việc nộp phí, cũng có thể mang theo thẻ tín dụng để Chi nhánh chúng tôi để nộp phí.

V. **Yêu cầu bạn mau chóng áp dụng phương thức nộp phí tại mục 1 đến 3, để tiện kết thúc hồ sơ nhanh hơn, và có thể tiết kiệm thời gian quý báu của bạn.**

※ Phòng ngừa lừa đảo qua điện thoại, không hoang mang, hãy dừng, nhìn, nghe. Chi nhánh chúng tôi không thông báo để người