

แจ้งจากสำนักงานปกครองกระทรวงกฎหมาย

หมายเลขคดีนำส่ง:

ชื่อที่อยู่	หน่วย	เอกสารนี้มีบาร์โค้ด สามารถชำระเงินได้ที่ร้าน			
ผู้รับ					
เอกสารแจ้ง	หน่วยงานนำส่ง:				
สาเหตุ					
เวลาที่ทำ	วัน	เดือน	ปี	เวลา	นาฬิกา นาที
ยอดเงินต้องชำระ	ค่านำส่ง (ประกัน): ค่าธรรมเนียมล่าช้าหรือดอกเบี้ย: ค่าดำเนินการ:			จัดการตามบทบัญญัติของมาตรา 7 วรรค 3 และมาตรา 14 ของกฎหมายว่าด้วยการบังคับคดี	
หน่วยงานที่รับ	ที่อยู่: เลขที่ 16 ซอย 100 ถนนเจียนกว่อเหนือตอนสอง เขตตะวันตก เมืองไถจง โทรศัพท์: 04-23751335		หน่วยงานนำส่ง	ชื่อ: ที่อยู่: โทรศัพท์:	
ข้อพึงทราบ	1. ผู้ได้รับแจ้งจะต้องมาดำเนินการชำระเงิน ณ สาขาในในวันเวลาที่กำหนด (หากได้ทำการชำระเงินก่อนกำหนดให้กับหน่วยงานนำส่งผ่านสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติเรียกเก็บเบี้ยประกันภัย โพรชนีย์หรือร้านสะดวกซื้อไม่ต้องมายังสำนักงานอีก) แต่จะต้องนำสำเนาใบแจ้งฉบับนี้พร้อมสำเนาใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงินส่งไปรษณีย์หรือแฟกซ์มายังสำนักงานแห่งนี้เพื่อสะดวกต่อการชำระคดี) 2. ผู้ที่มีหนี้ผูกพันข้างต้น หากมีการชำระเงินให้กับคลังสาธารณะแล้ว โปรดส่งใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จไปที่สำนักงานสาขาเพื่อตรวจสอบ 3. กฎหมายบังคับคดีปกครองมาตรา 25:				
วัน	เดือน	เสมียน	ปี	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
เสมียนตรา	เพื่อแจ้ง		ครอง	กรุณาตัดตามเส้นประ	
บิลชำระเงินบังคับคดีสำนักงานประกันแรงงานกระทรวงแรงงาน (สลิปอ้างอิง)	ผู้ชำระ:			บัตรประทับหน่วยงานรับชำระ	
ยอดที่ต้องชำระ:	ตราประทับหน่วยงานรับชำระ			ยอด: เลขคดีดำเนินการ:	
			ตราประทับหน่วยงานรับชำระ		
(ยอดเงินที่ชำระที่สถาบันการเงิน ไม่จำกัดเพียง 2หมื่น ทั้งยังยกเว้นค่าธรรมเนียม) บาร์โค้ดสำหรับชำระที่สถาบันการเงิน (ชำระที่สถาบันการเงินหรือ โพรชนีย์ไม่มีค่าธรรมเนียม; ร้านสะดวกซื้อรับยอดชำระจำกัดเพียง 2หมื่นเท่านั้น และรับผิดชอบในส่วนค่าธรรมเนียมเอง) รหัสธนาคาร โอนเข้าเลขบัญชี (หมายเลขตัดยอด)			1. กรณีค่าธรรมเนียมชำระล่าช้า จะถูกคำนวณจนถึงวันที่ชำระเงินก่อน วัน เดือน ปี เป็นเวลา 1 วัน 2. ข้อมูลชำระ: เบี้ยประกันแรงงานสำหรับงวดระหว่าง 09/2017 ถึง 11/2017 เบี้ยประกันการจ้างงานงวดระหว่าง 09/2017 ถึง 11/2017 หมายเลขบิล: 0505866077000000 เพื่อผลประโยชน์ของท่าน		
ชื่อ					
ง					
ร					
บ					
ร					

บิลชำระ

ประเภทและเลขที่

วันที่พิมพ์: วัน เดือน *หากได้รับใบแจ้งเหมือนกันแต่ต่างที่อยู่ กรุณาอย่าชำระซ้ำ; เอกสารนี้ไม่มีตราประทับเสมียนถือเป็นโมฆะ *สถาบันการเงินรับชำระเบี้ยประกัน: ธนาคารได้หวัน ชิตแบงก์ ยูเนียน ซานชิน ธนาคารที่ดิน โคออปเปอเรทีฟ เมก้า ซิโนแพค ซินคง คิงส์ทาวน์ สว่าหนาน เฟิร์สคอมเมอเชี่ยล จางฮว่า

สำนักงานปกครอง กระทรวงกฎหมาย
เลขที่ 16 ซอย 100 ถนนเจียนกัวอเหนือ ตอนสอง เขตตะวันตก
เมืองไถจง

ไปรษณีย์ในไป
บริษัท ไปรษณีย์จางจากัด ไปรษณีย์เลขที่
6868
หากไม่เขียนรหัสไปรษณีย์ให้ถูกต้องจะคิดค่า
ไปรษณีย์ยาก
ตามเอกสารแนบด้านในและแปะบนซองจดหมาย

สำนักประกันแรงงานกระทรวงแรงงาน

1 เลขคดี: หน่วย

เรียนท่านที่เคารพ:

หลังจากได้รับแจ้งการชำระเงินจากสาขานี้แล้ว ท่านสามารถชำระเงินด้วยวิธีการชำระเงินดังต่อไปนี้:

1.

ชำระเงินที่ร้านสะดวกซื้อ: หนังสือหรือภาษีท้องถิ่นหรือกรณีที่ค้างชำระค่าเช่าเพลิงสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และค่าปรับการฝ่าฝืนกฎจราจร เป็นต้น เป็นจำนวนเงินต่ำกว่า 2 หมื่น สามารถนำใบแจ้งที่มีบาร์โค้ดไปชำระเงินได้ที่ร้านสะดวกซื้อเซเว่น แฟมิลีมาร์ท ไฮโลฟ หรือ OK ได้ทุกสาขาทั่วประเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด

และส่งสำเนาใบแจ้งพร้อมสำเนาใบเสร็จการชำระเงินมายังสำนักงานสาขานี้ผ่าน ไปรษณีย์หรือแฟกซ์เพื่อทำการชำระคดี (หลังส่งแฟกซ์กรุณาโทรสอบถามหน่วยงานว่าได้รับหรือไม่) เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางมายังสำนักงานในวันเวลาที่กำหนด (คดีถูกปรับด้านการจราจรกรุณารับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมเอง)

2.

ชำระเงินที่ทำการไปรษณีย์: กรณีที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการใช้เช่าเพลิงสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และค่าปรับการฝ่าฝืนกฎจราจร เป็นต้น เป็นจำนวนเงินต่ำกว่า 2 หมื่น สามารถนำใบแจ้งที่มีบาร์โค้ดไปชำระเงินได้ที่ทำการไปรษณีย์

และส่งสำเนาใบแจ้งพร้อมสำเนาใบเสร็จการชำระเงินมายังสำนักงานสาขานี้ผ่าน ไปรษณีย์หรือแฟกซ์เพื่อทำการชำระคดี (หลังส่งแฟกซ์กรุณาโทรสอบถามหน่วยงานว่าได้รับหรือไม่) เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางมายังสำนักงานในวันเวลาที่กำหนด

3.

ชำระเงินด้วยธนาคาร:

(2) **ซื้อธนาคาร** นำตัวจริงธนาคารพร้อมสำเนาใบแจ้งส่งแบบลงทะเบียนไปยังผู้รับเงิน

(หน่วยงานนำส่ง) และนำสำเนาใบแจ้ง หลักฐานการซื้อธนาคาร

หลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนฉบับสำเนาส่งมายังสำนักงานสาขานี้ผ่าน ไปรษณีย์หรือแฟกซ์เพื่อทำการชำระคดี (หลังส่งแฟกซ์กรุณาโทรสอบถามหน่วยงานว่าได้รับหรือไม่)

เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางมายังสำนักงานในวันเวลาที่กำหนด

※เมื่อซื้อไปรษณีย์ธนาคารนี้ ฟังระวังดังนี้:

1. หากได้รับเอกสารใบแจ้งหลายใบจากหน่วยงานนำส่งต่างหน่วยงานกัน

กรุณาแยกส่งใบธนาคารให้กับผู้รับเงินตามหน่วยงานนำส่งแต่ละหน่วย

ห้ามส่งธนาคารรวมมาเป็นใบเดียวเป็นอันขาด มิเช่นนั้นจะไม่สามารถชำระคดีได้

2. หากได้รับเอกสารแจ้งที่มีหมายเลขคดี ปีที่ค้างชำระ และยอดเงินที่เหมือนกันหลายใบ

กรุณาชำระเงินเพียงครั้งเดียว หรือติดต่อสอบถามหน่วยงานเพื่อยืนยันความถูกต้อง

4.

ชำระเงินที่สำนักงานสาขา: เจ้าตัวหรือผู้ดำเนินการแทนนำใบแจ้งฉบับนี้มายังสำนักงานสาขาเพื่อดำ