

行政執署臺中分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	112,294
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益及人民權利之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	86,709	臺中分署人事、 秘書室	本計畫本年度編列人事費86,709千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇50,978千元，係職員69人及駐警3人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,915千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。 3.獎金19,630千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與1,345千元，係休假補助費。 5.加班值班費3,817千元，係加、值班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金4,009千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險5,015千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保等。
0100 人事費	86,709		
0103 法定編制人員待遇	50,978		
010301 職員待遇	50,978		
0105 技工及工友待遇	1,915		
010501 技工及工友待遇	1,915		
0111 獎金	19,630		
011101 考績獎金	5,008		
011110 年終工作獎金	6,407		
011199 其他業務獎金	8,215		
0121 其他給與	1,345		
012131 休假補助	1,345		
0131 加班值班費	3,817		
013101 超時加班費	2,630		
013102 不休假加班費	1,172		
013103 值班費	15		
0143 退休離職儲金	4,009		
014302 公務人員提撥金	3,618		
014306 技工及工友提撥金	391		
0151 保險	5,015		
015101 健保保險補助	3,497		
015102 公保保險補助	1,339		
015103 勞保保險補助	179		
02 基本行政工作維持	10,869	臺中分署人事、 秘書室	本計畫本年度編列10,869千元，其內容如下： 1.業務費10,821千元，包括： (1)水電費1,338千元。 (2)通訊費460千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費877千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金2,300千元，係機關宿舍及
0200 業務費	10,821		
0202 水電費	1,338		
020201 水費	58		
020202 電費	1,240		
020299 其他動力費	40		

行政執署臺中分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	112,294
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0203 通訊費	460		事務機器等租金。
020301 數據通訊費	160		(5)稅捐及規費47千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020302 一般通訊費	300		(6)保險費92千元，係車輛、財產及志工等之保險費。
0215 資訊服務費	877		(7)按日按件計資酬金50千元，係講座鐘點費等。
021501 資訊操作維護費	877		(8)物品1,555千元，包括：
0219 其他業務租金	2,300		<1>資訊耗材等經費500千元。
021901 其他業務租金	2,300		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品638千元。
0221 稅捐及規費	47		<3>車輛油料費117千元，係按中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格23.40元計列。
022101 稅捐	30		<4>非消耗性辦公用具購置經費300千元。
022102 規費	17		(9)一般事務費2,964千元，包括：
0231 保險費	92		<1>文康活動費154千元，按員工77人，每人每年2,000元計列。
023101 法定責任保險	10		<2>員工健康檢查補助費35千元，係按職員10人，每人每年3,500元計列。
023102 對業務活動保險	5		<3>各類書表印製費等450千元。
023103 對財產保險	77		<4>環境清潔、會場佈置等經費100千元。
0250 按日按件計資酬金	50		<5>保全人員僱用費900千元。
025003 講座鐘點費	50		<6>替代役役男一般事務費100千元。
0271 物品	1,555		<7>辦理志工業務經費100千元。
027101 消耗品	1,138		<8>一般行政事務費1,125千元。
027102 非消耗品	300		(10)房屋建築養護費198千元。
027103 油料	117		(11)車輛及辦公器具養護費146千元，包括：
0279 一般事務費	2,964		<1>車輛養護費71千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車未滿2年2輛，每輛每年8,500元，滿6年以上者1輛，每輛每年51,000元計列。
027901 一般事務費	2,964		<2>辦公器具養護費75千元，係按職員69人及駐警3人，每人每年1,048元計列。
0282 房屋建築養護費	198		(12)設施及機械設備養護費273千元。
028201 房屋建築養護費	198		(13)國內旅費400千元，係處理一般公務或
0283 車輛及辦公器具養護費	146		
028301 車輛及辦公器具養護費	146		
0284 設施及機械設備養護費	273		
028401 設施及機械設備養護費	273		
0291 國內旅費	400		
029101 國內旅費	400		

行政執署臺中分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	112,294
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0299 特別費	121		特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
029901 特別費	121		
0400 獎補助費	48		(14)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。
0475 獎勵及慰問	48		2.獎補助費48千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
047502 慰問金	48		
03 辦理執行業務	14,716	臺中分署執行科	本計畫本年度編列14,716千元，其內容如下：
0200 業務費	14,316		1.業務費14,316千元，其中包括：
0203 通訊費	300		(1)通訊費300千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
020302 一般通訊費	300		
0279 一般事務費	13,116		(2)一般事務費13,116千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理)等。
027901 一般事務費	13,116		
0291 國內旅費	900		(3)國內旅費900千元，係執行業務人員之差旅費。
029101 國內旅費	900		
0300 設備及投資	400		2.設備及投資400千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	400		
031901 雜項設備費	400		

行政執署臺中分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523189011 交通及運輸設備	預算金額	635
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
汰換公務車輛。

預期成果：
提高執行業務工作效率，並增進交通安全。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	635	臺中分署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資635千元，係汰換公務轎車1輛之經費。
0300 設備及投資	635		
0305 運輸設備費	635		
030501 運輸設備費	635		